

Privacyverklaring

van de *Vrijzinnig Christelijke Geloofsgemeenschap Zoetermeer (VCGZ)* te *Zoetermeer*

Een Samenwerkingsverband van Remonstranten,
Doopsgezinden, Vrijzinnig Hervormden, En Anderen.

Datum: November 2018

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de VCGZ is privacy en een veilige omgeving van groot belang. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de VCGZ ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van de VCGZ verenigingsstatuten tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de VCGZ diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente **de coördinatie van die waarborgen belegd bij het kerkbestuur**

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de **secretaris (secretaris@VCGZ.nl)**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met het kerkbestuur via de contactgegevens hierboven

vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de statuten dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan het kerkbestuur.

Het kerkbestuur zal vervolgens uw verzoek behandelen. Het kerkbestuur zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft het kerkbestuur een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de

termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. Het kerkbestuur zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet Het kerkbestuur rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de VCGZ.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De statuten van de VCGZ schrijft voor dat bestuursleden door de gemeente of door de algemene ledenvergadering worden verkozen.	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • geslacht; • denominatie: 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar bestuur vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Bestands gegevens	toelichting	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.
	voornaam	Eva	
	stel Single 1 populair	Adam en Eva	
	stel single 2 formeel	De heer en mevrouw Israel	
	stel 1/n	wie met wie	
	titel	Heer of Mevrouw	
	Voorletters		
	tussenvoegsel		
	achternaam		
	straat		
	postcode		
	plaats		
	Telefoon		
mailadres			
lid Ja/Nee/anders			
lid van	VVP, DO, RE, EA, Donateur		

Bijzonderheid	Indien Donateur: VVP	
nieuwsbrief digitaal	ja/nee	
nieuwsbrief fysiek	ja/nee	
NW digitaal	ja/nee	
NW fysiek	ja/nee	
Bestuurslid	functie naam	
meisjes naam	achternaam	
Voornamen voluit	Mark Maria	
geboortedatum	24-12-1900	
lid sinds	jaartal	
opmerkingen	Opgezegd door fam.lid X, afkomstig van Gemeente X etc	
Kinderen	Indien bekend en gewenst	
contactpersoon	vanuit de VCGZ	
status	overleden, opgezegd, zoek	
datum status		
betrokkene behoort.		

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: periodiek verstuurd :	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • e-mailadres • adres: 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; 	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
Er wordt een ledenlijst uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De ledenlijst is: <ul style="list-style-type: none"> • alleen voor de leden toegankelijk :	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> Denominatie	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in de ledenlijst heeft de VCGZ toestemming verkregen van de betrokkenen.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	<input type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien

Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderricht met naam <input type="checkbox"/> onderricht met functienaam	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.	
Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderricht met naam <input type="checkbox"/> functienaam	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Op onze website staan functionarissen van de gemeente.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina	<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> naam <input type="checkbox"/> bestuursfunctie <input type="checkbox"/> denominatie	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> Indien de situatie daartoe noodzaakt:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Hulpaanvragen indien gehonoreerd worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> bestuurslid <input type="checkbox"/> lid pastoral team	In de administratie worden opgenomen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;	De gemeente heeft tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

		<input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens <input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input type="checkbox"/> reden van hulptoezegging:	
Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd :	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres of adres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

Het kerkbestuur geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- De overkoepelende organisaties van de bij de VCGZ aangesloten denominaties
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

<i>maatregel</i>	
Het kerkbestuur coördineert de gegevensbescherming.	
Het kerkbestuur evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	Zo vaak als nodig
Alle kerkbestuurders en pastorale medewerkers van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door <input type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input type="checkbox"/> fysiek op verzoek	Met bekendmaking in Nieuwsbrief en Algemene ledenvergadering
De bezoekers van de gemeente kunnen zich op de hoogte stellen over het privacybeleid van de VCGZ, via de Website	Vermelding van Website op mededelingen bord
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden buiten gehoor van derden.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden niet aan de orde	Administratie wordt gevoerd op persoonlijke computers van de Bestuursleden en het pastorale team. Deze zogenaamde pc's zijn alle voorzien van een wachtwoord.
Vermelding namen op website en in Nieuwsbrief en andere publicaties	Indien relevant alleen naamsvermelding

Het kerkbestuur beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 november 2018	1e concept
Versie 2	15 november	2e concept